



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โทร.๐๔๕๔๖๙-๙๗๑

ที่ อจ ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
ประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลคำพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่
แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
2. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคำพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้



(นายสัญญา อุ่นวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางขวัญใจ แอนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ.....

พ.จ.ต.

(วิเชียร มหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

(นายอุดร จันทป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ : ๙๔.๓๖ (ผ่าน)

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๔	ผ่านเกณฑ์
		การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๒	ผ่านเกณฑ์
		การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘	ผ่านเกณฑ์
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๖	ผ่านเกณฑ์
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๒	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๒๓	ผ่านเกณฑ์
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๖๔	ผ่านเกณฑ์
๓	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๕๗	ผ่านเกณฑ์
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

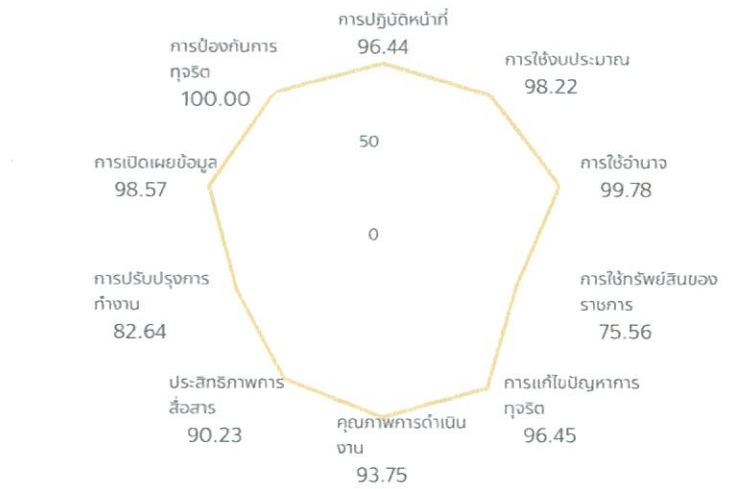
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	96.44
2	การใช้งบประมาณ	98.22
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.23
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

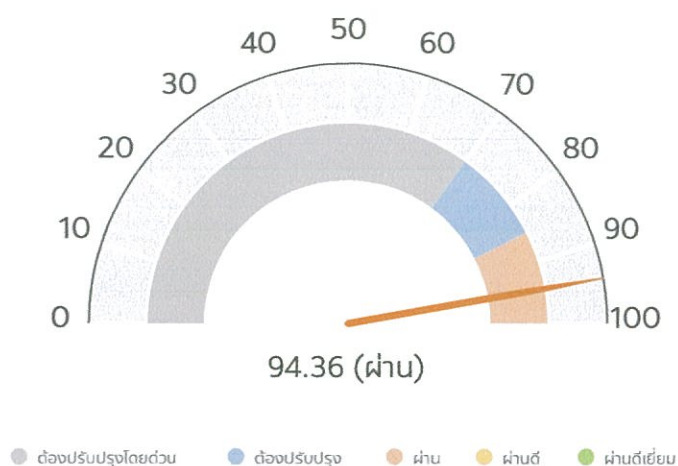


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

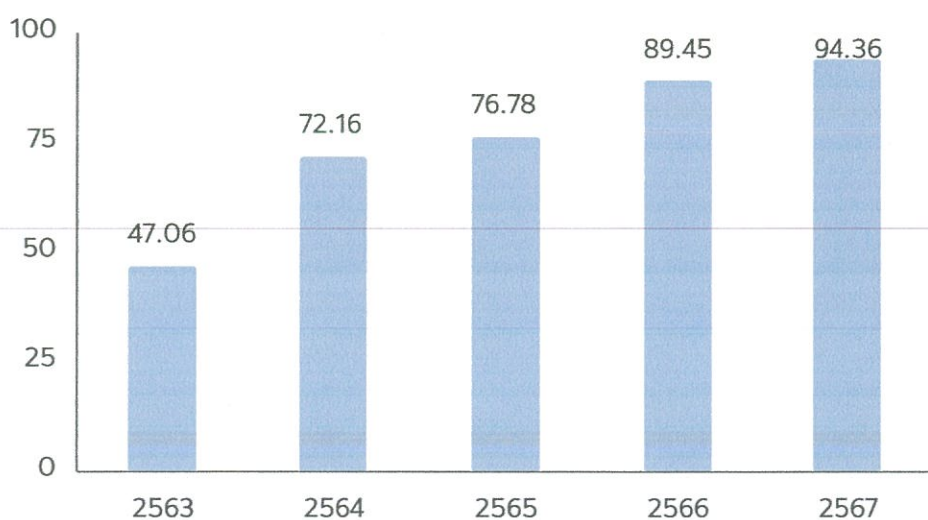
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,710 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

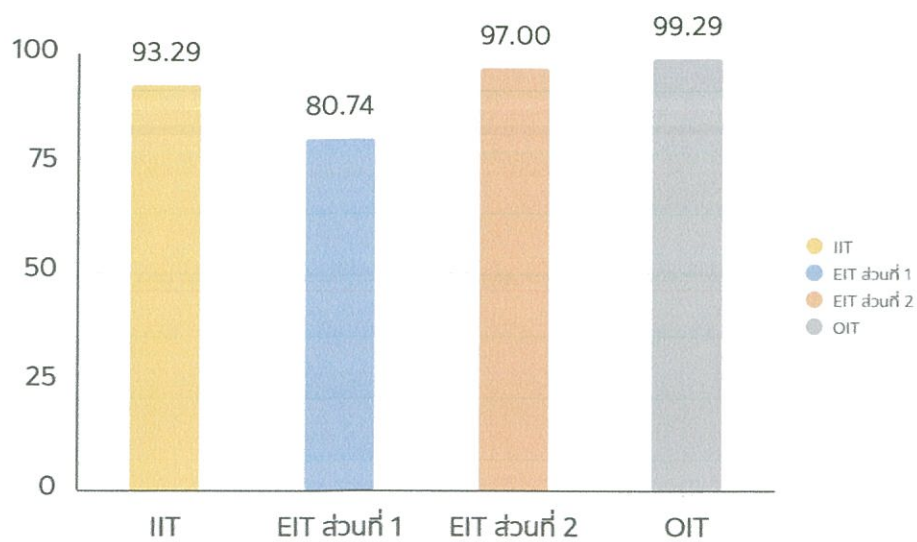
ผลการประเมินในภาพรวม



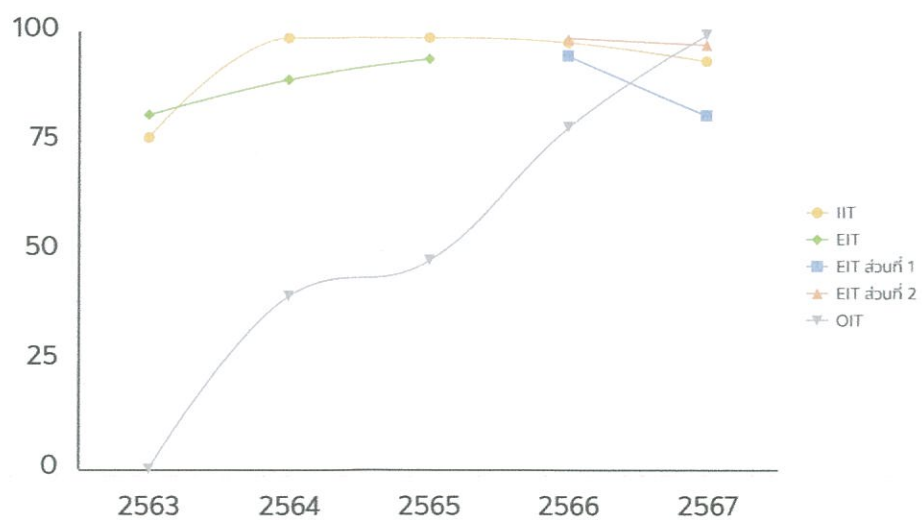
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๔	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงขอมีการส่งเสริมมาตรการในการป้องกันการทุจริต และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติตาม นอกจากนี้ต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔๙ หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๒๒	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการบางกลุ่มยังไม่เคยใช้งานระบบออนไลน์ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการใช้งานระบบ E-Service ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๘	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระประชาชนผู้รับบริการยังไม่สามารถเข้าถึงง่ายเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่ทราบช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระจึงควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒2 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๓๕.๕๖	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพระบางคน ยังมีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเกิดจากการรับทราบประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ทั่วถึงหรือยังไม่เข้าใจเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ จึงควรมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๕	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ภายในยังมีความเห็นว่าการบริหารส่วนตำบลพระ บางยังมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างต่อเนือง

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่รัฐระส่ำวันตัวของบังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕	๐๓๔ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ บางคนยังมีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการใช้อำนาจในการสั่งใช้หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงควรมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/คำตอบแทน และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ เพื่อแสดงออกถึงการที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่หรือการสั่งใช้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางอย่างโปร่งใส

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ บางคนยังมีความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระยังขาดการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ จึงควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับการปฏิบัติราชการและประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริต ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ส่งเสริมมาตรการในการป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติ นอกจากนี้ต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง	๑.จัดทำและเผยแพร่ประกาศปณณามวลจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ๒.จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ มีการจัดทำ ปรับปรุงและ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้มีความทันสมัย เข้าใน่ายต่อการปฏิบัติ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางข้างต้น ให้ประชาชนรับทราบด้วยวิธีการที่หลากหลายและเข้ากับบริบทของพื้นที่ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักกปลัด
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.ส่งเสริมการบริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ๒.พัฒนาช่องทางการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในระบบ E-Service โดยให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารตอบโต้ ๒ ทาง มีการกำหนดระยะเวลาในการตอบคำถามหรือการให้บริการที่ชัดเจน และรายงานผลการให้บริการ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักกปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและมีความหลากหลายของช่องทางบริการ ๒. ดำเนินการทบทวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบให้มีความชัดเจนเพียงพอ โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ โดยเป็นข้อมูลที่มีความหลากหลายและเข้ากันได้กับบริบทของพื้นที่ ๓. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวนการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ดำเนินการทบทวน การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำกับเจ้าหน้าที่ให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๑.คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการ ๒.แจ้งเวียนมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวนการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด ๔.เผยแพร่มาตรการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความรู้ไปเร่งใส่ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. ส่งเสริมและกำกับชี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติหลักเกณฑ์แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ๒. ประชุมชี้แจงเพื่อกำกับชี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติหลักเกณฑ์แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. เผยแพร่รายงานความก้าวหน้าฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และบิดประกาศให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชา	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒.ดำเนินการทบทวน และเพิ่มช่องทางการการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เช่น ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริต หรือระบบ QR Code เป็นต้น	๑. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตประเพณีคตินิยม ๒. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม ๓. มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ๔. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อกำกับการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน การรับสินบน และแจ้งประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๕. เผยแพร่มาตรการมาตรการป้องกัน การรับสินบน และประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานปลัด