



05

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ โทร.๐๘๕๔๖๙-๙๗๑

ที่ อจ ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการ พัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สืบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วนด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสัญชัย อุ่นวงศ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....พีรดา หนองคาน

(นางขวัญใจ แวนชัยภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ.....พีรดา หนองคาน

พ.จ.ต.

(วีเชียร มหา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ .....

(นายอุดร จันทป.)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคำพระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



โดย องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามที่มีอยู่ในปัจจุบัน

อําเภอห้วย渺茫 จังหวัดอ่างทอง ราชบูรณะ

๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อการไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	จำนวนเงินกู้ยืดหนี้	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ประกันสุขภาพ ผู้ราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคลากร ของจังหวัดเชียงใหม่	ไม่มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ สำหรับหลักสูตรที่มีกำหนดเริ่มต้นเดือนกันยายน หรือหน้าฝนส่วนใหญ่ถูกบังคับให้เลื่อนมาในเดือนธันวาคมที่มีอากาศหนาวเย็นมาก	๐	๐	๐	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงพัฒนาบุคคล ผู้บริหารระดับนโยบายได้ ผู้บริหารระดับสุดท้าย ผู้บริหารระดับกลาง	ไม่มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ หลักสูตรเจ้าหน้าที่บุคลากร นักวิชาการจัดตั้งเป็นรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพียงพอ	๐	๐	๐	

๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ทรงค่าเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการคร่าวๆ	หมายเหตุ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวค่างานครวจัดการร่องพุงหนอนประมงสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี ๒๕๖๗	นายศิริรจน์ ดาบทอ	๑๕๐,๐๐๐	๔,๑๙๐	๓๐-๓๑ พ.ค.๖๗	
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดซื้อของรัฐ ประจำปี๖๗	นางสาวศิริดา พันธุ์สวัสดิ์	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๙๐	๒๗-๒๙ พ.ค.๖๗	
๓.	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะท้อแท้ในบ้านครัวสำหรับผู้สูงอายุ ๗๐ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวศิริดา พันธุ์สวัสดิ์	๑๕๐,๐๐๐	๔,๗๑๕	๒๙ ก.พ.-๑ ส.ค.๖๘	ใช้

๓. การพัฒนาบุคลากรและสร้างรากฐานบริหารงานบุคคลขององค์กรการเรียนรู้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	จำนวนเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโครงการ	หมายเหตุ
๑.	หลักการบริหารการจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำเข้าภัยคุกคาม และการจัดทำงบ การเงิน งบประมาณและหมาย เหตุประมวลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐	๐	๒๔๕,๓๙๔,๗๖๗	ผ่านระบบ Local mooc
๒.	โครงการปฏิบัติภาระเพื่อจัดทำงบ การเงิน งบประมาณและหมาย เหตุประมวลงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นำเข้าภัยคุกคาม และการจัดทำงบ การเงิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๐,๐๐๐	๔๘,๓๔๐	๑๗๗-๒๔๔ ๗.๓.๒๕๖๔	
๓.	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วน ตำบล	ดำเนินการโดยให้พนักงานส่วนตำบลใน สังกัดองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ จ้างงาน ๒๐ รายมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง	๐	๐	๗-๔ มีภาระ ๒๕๖๔	

๔. เศรีษฐรักษ์ วัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรมีจิตสานารณ์ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการโครงการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมครุภาระและปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานที่อธิบายรักษากิจิ้นยี่ เสริมสร้างและพัฒนา ทักษะติด จิตสำนึกระยะสั้น ทางการพัฒนาส่วนตัวบล็อก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในห้องพักนักงานส่วนตัวบล็อก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในห้องพักนักงานส่วนตัวบล็อกพัฒนาฯ	๑๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๗๓ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒.	โครงการ改善ปัญหา ต้านยาเสพติดขององค์กรบริหารส่วนตำบล ค้าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนา ของบล็อกพัฒนาส่วนตัวบล็อกพัฒนา ค้าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ สถาบันศึกษาต่อต้านยาเสพติด	๓๕๐,๐๐๐	๓๑๔,๘๖๙	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	
๓.	โครงการศึกษาดูงานขององค์กร บริหารส่วนตำบล ค้าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยให้พนักงานส่วนตัวบล็อกพัฒนาพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำทีมเดินทางไปศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษาดูงาน ค้าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐	๒๗๔,๕๕๐	๑๔-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗	

ชื่อสูตรผลิตภัณฑ์ราชภัฏเชียงใหม่ จ้านภักดีบุรณะพาท้ายัง

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑.	บริหารห้องเรียนระดับปฐม			
	บริหารห้องเรียนระดับกลาง	๑	๑	๒
	บริหารห้องเรียนระดับต้น	๑	๑	๒
๒	อำนวยการห้องเรียนระดับปฐม			
	อำนวยการห้องเรียนระดับกลาง			
	อำนวยการห้องเรียนระดับต้น	๑	๑	๒
๓	บริหารห้องเรียนระดับปฐม			
	อำนวยการห้องเรียนระดับกลาง			
	อำนวยการห้องเรียนระดับต้น	๑	๑	๒
๔	ประมวลวิชาการ			
	ประมวลวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา			
	ประมวลวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ	๒	๒	๔
๕	ประมวลวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา			
	ประมวลวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ	๒	๒	๔
	ประมวลวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	๒	๒	๔
๖	ประมวลทั่วไป			
	ประมวลทั่วไประดับอนุบาล			
	ประมวลทั่วไประดับชั้นอนุบาล	๑	๑	๒
๗	ประมวลทั่วไปประดับบัณฑิตศึกษา			
	ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา	๑	๑	๒
	พัฒนานักเรียนทั่วไป	๑๐	๑๐	๒๐
๘	รวม	๒๙	๒๙	๕๘

សារិយក្រោមគ្នាបានបង្ហាញជាក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្លួន និងក្រុមហ៊ុនរបស់ពីរប្រទេស។

โครงการฝึกอบรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม	รายละเอียด
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดการของบุคคลประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓	นางศิริราษฎร์ ดาหงษ์	วันที่ ๐๐-๑๗ พ.ค.๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดการของบุคคลประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓	นางสาวศิริราษฎร์ พรประเสริฐ	วันที่ ๐๐-๑๗ พ.ค.๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดการของบุคคลประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓	นางสาวศิริราษฎร์ แวงษ์วงศ์	วันที่ ๐๐-๑๗ พ.ค.๒๕๖๗
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ ที่บ้าน ภาระไม่หนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓	นางสาวศิริราษฎร์ แวงษ์วงศ์	วันที่ ๒๔ ก.ค.๒๕๖๗-๒๕ ก.ค.๒๕๖๗
บูรณาการ	๓	นางสาวศิริราษฎร์ แวงษ์วงศ์	กรุงเทพมหานคร
หลักการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗	นางสาวศิริราษฎร์ แวงษ์วงศ์	วันที่ ๐๑-๐๗ ก.ค.๒๕๖๘ ณ สำนักงาน_LOCAL MOOC จังหวัดอุบลราชธานี

พิจิตาภรณ์ ที่รักษาไว้ในห้องน้ำ แต่ไม่ได้ใช้จริง ทำให้เก็บไว้เป็นเวลานาน จนกระทั่งวันนี้เมื่อมาซื้อของที่ห้องน้ำ จึงนำมาใช้ได้

