



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ
<https://www.khumpra-sao.go.th>

จัดทำโดย

ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โดยมีการปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต. จ.อำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปรับปรุงขยายกรอบอัตรากำลังตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เพิ่มในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๒.	ด้านการสรรหา คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง - การสรรหาโอน/ย้าย - การบรรจุแต่งตั้ง	๑.การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ณ (บรรจุแต่งตั้ง ๑ กันยายน ๒๕๖๘)มติ ก.อบต.จ.อำนาจเจริญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘				๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	(ต่อ)	๒) รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง มติ ก.อบต.จ.อำนาจเจริญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๓	การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระแล้ว		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระแล้ว		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	การจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้มีการวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติจำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรทั้งหมด และได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ (รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๖	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนทราบ และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลคำพระ (รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูล สถิติอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคคลทุกคนทราบ พร้อมทั้งมี การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ในเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลคำพระ ดังนี้ ๑. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรอบการ ประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๘	การสร้างขวัญและกำลังใจและ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เรื่อง การสร้างขวัญและ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล คำพระ		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๙	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการประเมินและประกาศ หลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราบการอย่างเปื้อาธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ (ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ผ่านกระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดย การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๑ กิจกรรมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานนำไปพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม, ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อปท. และหนังสือสั่งการ	เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ได้ดำเนินการกิจกรรมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานนำไปพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม, ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อปท. และหนังสือสั่งการ โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๒ คน โดย พ.จ.ต.วิเชียร มาหา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เป็นวิทยากร และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร รวบรวม ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานนำไปพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑ วัน)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนนักปลัด อบต. (๑๑)								
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	จงพ.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานการเกษตร (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๓.	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕.	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๘.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕.	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.	นายช่างผังเมือง(ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘.	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๙.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑.	คนงาน (ปฏิบัติงานกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๒.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.	นักวิชาสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๔.	คนงาน(ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕.	คนงาน(ปฏิบัติงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.	คนงาน(ปฏิบัติงานขับรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	คนงาน(ปฏิบัติงานประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘.	คนงาน(ปฏิบัติงานประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙.	คนงาน(ปฏิบัติงานประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.	คนงาน(ปฏิบัติงานประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.	คนงาน(ปฏิบัติงานประจํารถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษาศาสนาฯ (๑๘)								
๔๒.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓.	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สพด.อบต.คำพระ								
๔๔.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	
๔๕.	ครู ศศ.๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๖.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๙	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๔๘.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	๑	๑	๑	

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ปวส./ อนุป	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๒	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	๓	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๑	๑๒	-	-	-	-	-	-
สายงานทั่วไป	-	-	๕	๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างภารกิจ	-	-	๑	-	-	-	๑๑	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๗	๓	-	-	๑	-	-
รวม	-	๔	๒๘	๓	-	-	๑๒	-	-