



# คู่มือสำหรับประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ  
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๖๙๙๗๑  
[www.khumpra-sao.go.th](http://www.khumpra-sao.go.th)

## คู่มือสำหรับประชาชน



### องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

งานที่ให้บริการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด อบต.คำพระ

ผู้จัดทำ

นายศิหาภพ คณาจันทร์

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ตรวจสอบ

นางขวัญใจ แอนชัยภูมิ

หัวหน้าสำนักปลัด

### ขั้นตอนการให้บริการ

| ลำดับที่ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| ๑        | ผู้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการได้ ๓ ทาง<br>- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยใช้แบบที่ อบต.กำหนด<br>- โทรศัพท์แจ้งรับบริการ โทร. ๐๔๕-๔๖๙๙๗๑<br>- ยื่นคำร้องผ่านระบบ One Stop Service<br>ผ่านทาง <a href="http://www.khumpra-sao.go.th">www.khumpra-sao.go.th</a> | ๑๐ นาที  | งานป้องกันฯ สำนักปลัด |
| ๒        | รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ                                                                                                                                                                                                                | ๕ นาที   | งานป้องกันฯ สำนักปลัด |
| ๓        | ดำเนินการตามข้อสั่งการ                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๐ นาที  | งานป้องกันฯ สำนักปลัด |
| ๔        | รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ขอรับบริการ                                                                                                                                                                                               | ๕ นาที   | งานป้องกันฯ สำนักปลัด |

### ช่องทางการให้บริการ

| ลำดับที่ | การให้บริการ                                                  | ระยะเวลาการให้บริการ                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑        | ขอรับบริการ ณ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้ที่งานป้องกันฯ สำนักปลัด | ระยะเวลาการเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับที่ | รายละเอียดการให้บริการ                  | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|-----------------------------------------|--------------------|
| ๑        | การให้บริการน้ำอุปโภคในเหตุปกติ         | ไม่มีค่าธรรมเนียม  |
| ๒        | การให้บริการอุปโภคบริโภคในเหตุสาธารณภัย | ไม่มีค่าธรรมเนียม  |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับที่ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๒        | พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐                                              |

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                      |
|-------|---------------------------------|
| ๑     | ไม่มีเอกสารประกอบการขอรับบริการ |