



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำหรับนักวิชาการสาธารณสุข



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ
โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๖๙๙๗๑
www.khumpra-sao.go.th

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ชื่องาน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.คำพระ

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้อง	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ นาที
๕	ออกใบอนุญาตและแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๖	ผู้ขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๗	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๐
๓	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๖

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ชื่องาน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวข้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.คำพระ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องประกอบกิจการรถเกี่ยวข้าว	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้อง	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ นาที
๕	ออกใบอนุญาตและแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๖	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	๓๐ นาที
๗	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๐
๓	ข้อบัญญัติองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๖

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓	สำเนาเอกสารรถเกี่ยวข้าว จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๔	ภาพถ่ายรถเกี่ยวข้าว จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลคำพระ

ชื่องาน : การปฏิบัติงานให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.คำพระ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องเรื่องการให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เสนอคำร้องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๓๐ นาที
๔	ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ	๓๐ นาที
๕	ประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที
๖	ดำเนินการให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	๑๐ นาที
๗	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๐

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
	-ไม่มีเอกสาร-